

## **Publicação referente ao Encontro do GT Ética e Cidadania/ANPOF 2015**

Prezad@s participantes do Encontro do Gt Ética e Cidadania/ANPOF,  
Comunicamos as orientações e prazos para o envio do trabalho e os interessados devem ler atentamente este documento. Serão realizadas publicações com formatos especificados e participantes respectivos. Desde já agradecemos pela participação no encontro e esperamos contar com a colaboração de todos.

Att,

Coordenação do encontro

### **I) Anais do Encontro (resumos)**

Os resumos dos trabalhos apresentados no encontro nos formatos: i) comunicação oral; ii) formato de banner serão publicados nos Anais do Encontro em formato eletrônico (com ISSN), que será disponibilizado no blog do encontro.

### **II) Livro eletrônico do Encontro**

Serão selecionados trabalhos completos dos participantes que participaram do encontro para compor o livro eletrônico (e-book) a ser publicado pelas Edições UVA e disponibilizado gratuitamente na WEB. A avaliação será feita pela Comissão Científica do encontro.

Os interessados deverão enviar texto completo, observando as normas e os prazos definidos pela Coordenação do evento especificados neste documento.

### **III) Livro dos Membros do GT Ética e Cidadania**

Os membros do GT Ética e Cidadania devem enviar seus textos, observando as normas e os prazos definidos pela Coordenação do evento especificados neste documento.

A publicação fará parte da Coleção Ética e Cidadania e trará texto introdutório sobre o Gt e sua história, contendo a listagem das publicações anteriores. A intenção será publicar o livro nas versões impressa e eletrônica.

### **IV) Das instruções para os participantes interessados na publicação:**

1. Os artigos enviados para publicação devem ser inéditos e conter no máximo entre 10 e 15 páginas, incluindo referências bibliográficas e notas. Os autores devem enviar também seus dados profissionais (instituição, cargo e titulação), bem como endereço eletrônico.
2. Os autores serão notificados sobre a aprovação do texto para publicação.
3. Deve ser utilizado o Editor Word for Windows, seguindo a configuração: fonte Times New Roman tamanho 12, papel tamanho A-4, espaço interlinear de 1,5 cm, todas as margens com 2,5 cm. Citações diretas no corpo do texto (de até 3 linhas) devem ser destacadas com aspas e nas citações diretas (acima de 3 linhas) devem ser destacadas com recuo 4cm, fonte tamanho 11 e espaço simples.

4. As referências bibliográficas devem vir no correr do texto, no seguinte formato: (SOBRENOME DO AUTOR, ano, página), por exemplo, (HEGEL, 1998, p. 38). A referência completa do texto deve vir nas Referências Bibliográficas, no final do texto, conforme ABNT.
5. As notas explicativas devem vir em notas de rodapé.
6. As Referências Bibliográficas deverão ser apresentadas nos seguintes formatos:
  - a.. Livro: SOBRENOME, Nome (abreviado). Título em itálico: subtítulo. Número da edição, caso não seja a primeira. Local da publicação: nome da editora, ano.
  - b.. Coletânea: SOBRENOME, Nome (abreviado). Título do ensaio. In: SOBRENOME, Nome (abreviado) do(s) organizador(es). Título da coletânea em itálico: subtítulo. Número da edição, caso não seja a primeira. Local da publicação: nome da editora, ano.
  - c.. Artigo em periódico: SOBRENOME, Nome (abreviado). Título do artigo. Nome do periódico em itálico, local da publicação, volume e número do periódico, ano. intervalo de páginas do artigo, período da publicação.
  - d.. Dissertações e teses: SOBRENOME, Nome (abreviado). Título em itálico. Local. número total de páginas. Grau acadêmico e área de estudos [Dissertação (mestrado) ou Tese (doutorado)]. Instituição em que foi apresentada. ano.
  - e.. Internet (documentos eletrônicos): SOBRENOME, Nome (abreviado). Título em itálico, [Online]. produtor. ano. Disponibilidade em: acesso em: [data de acesso]
7. Recomenda-se que o trabalho passe por uma revisão textual prévia, feita por profissional especializado. O setor de revisão e editoração das Edições UVA validará a revisão textual externa. Caso encontre problemas, devolverá a proposta de publicação para que o autor/organizador busque solução junto ao responsável pela revisão textual. As Edições UVA compromete-se com a revisão editorial.
8. As afirmações e conceitos emitidos em artigos assinados são de absoluta responsabilidade de seus autores.
9. Os textos devem ser enviados para o endereço eletrônico: [gtec.encontro@gmail.com](mailto:gtec.encontro@gmail.com) até a data **30/11/2015** impreterivelmente. No local do assunto, na caixa do email, deve constar **TEXTO PARA LIVRO DO ENCONTRO**.